

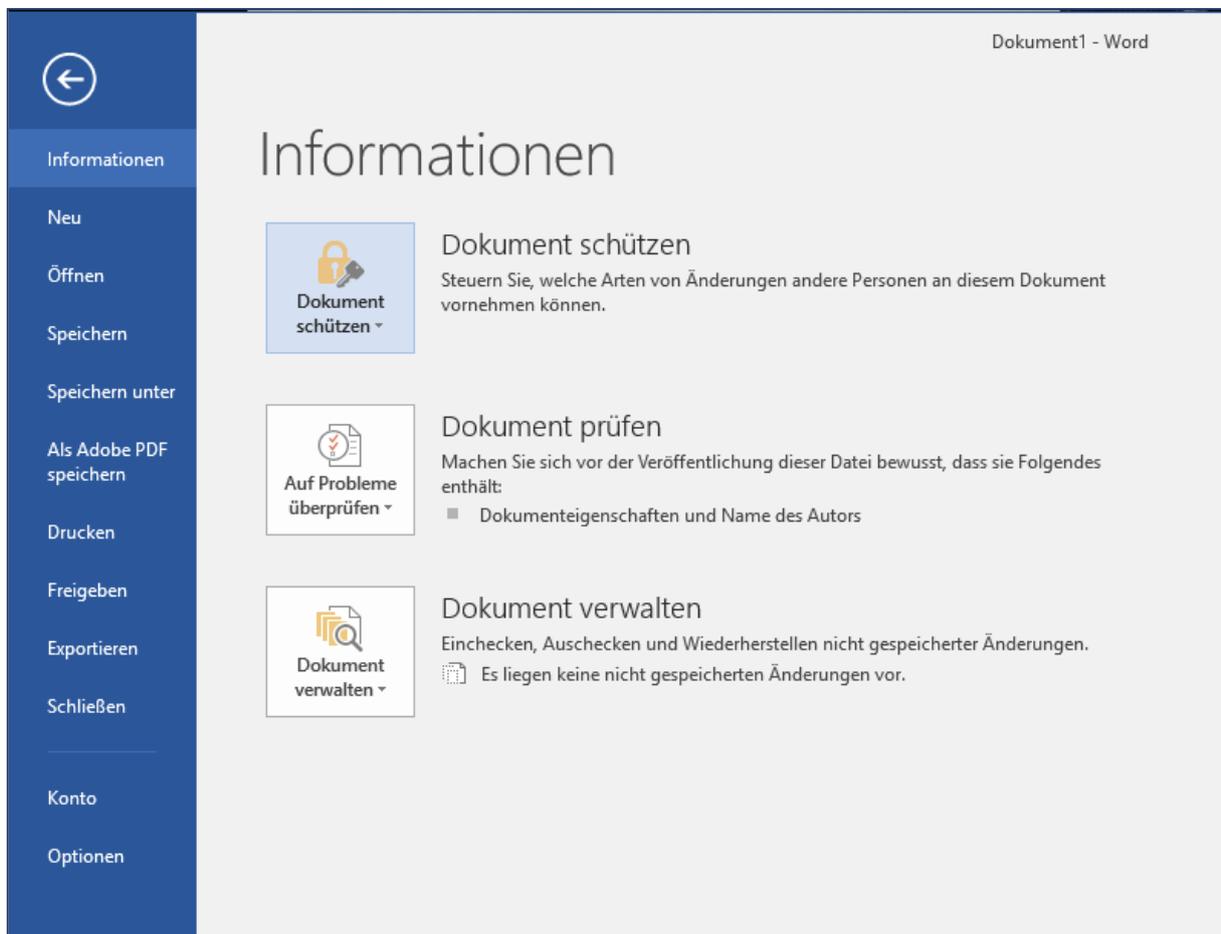


## MS Office Dateien schützen

Microsoft Office Programme erlauben uns, unsere Dateien zu sichern. So geht es:

*Datei → Informationen → Dokument / Arbeitsmappe / Präsentation schützen*

Man kann zwischen verschiedenen Möglichkeiten zum Schutz der Datei auswählen. Z.B. kann man die Datei mit einem Kennwort verschlüsseln.





Mappe1 - Excel

←

Informationen

Neu

Öffnen

Speichern

Speichern unter

Als Adobe PDF speichern

Drucken

Freigeben

Exportieren

Veröffentlichen

Schließen

---

Konto

Optionen

## Informationen

  
**Arbeitsmappe schützen**

### Arbeitsmappe schützen

Steuern Sie, welche Arten von Änderungen andere Personen an dieser Arbeitsmappe vornehmen können.

  
**Auf Probleme überprüfen**

### Arbeitsmappe überprüfen

Machen Sie sich vor der Veröffentlichung dieser Datei bewusst, dass sie Folgendes enthält:

- Name des Autors und absoluter Pfad

  
**Arbeitsmappe verwalten**

### Arbeitsmappe verwalten

Einchecken, Auschecken und Wiederherstellen nicht gespeicherter Änderungen.

 Es liegen keine nicht gespeicherten Änderungen vor.

  
**Browseransichtsoptionen**

### Browseransichtsoptionen

Wählen Sie aus, was Benutzer sehen können, wenn diese Arbeitsmappe im Web angezeigt wird.

Präsentation1

←

Informationen

Neu

Öffnen

Speichern

Speichern unter

Als Adobe PDF speichern

Drucken

Freigeben

Exportieren

Schließen

## Informationen

  
**Präsentation schützen**

### Präsentation schützen

Steuern Sie, welche Arten von Änderungen andere Personen an dieser Präsentation vornehmen können.

  
**Auf Probleme überprüfen**

### Präsentation überprüfen

Machen Sie sich vor der Veröffentlichung dieser Datei bewusst, dass sie Folgendes enthält:

- Dokumenteigenschaften und Name des Autors
- Inhalte, die von Personen mit Behinderungen nicht gelesen werden können

  
**Präsentation verwalten**

### Präsentation verwalten

Einchecken, Auschecken und Wiederherstellen nicht gespeicherter Änderungen.

 Es liegen keine nicht gespeicherten Änderungen vor.