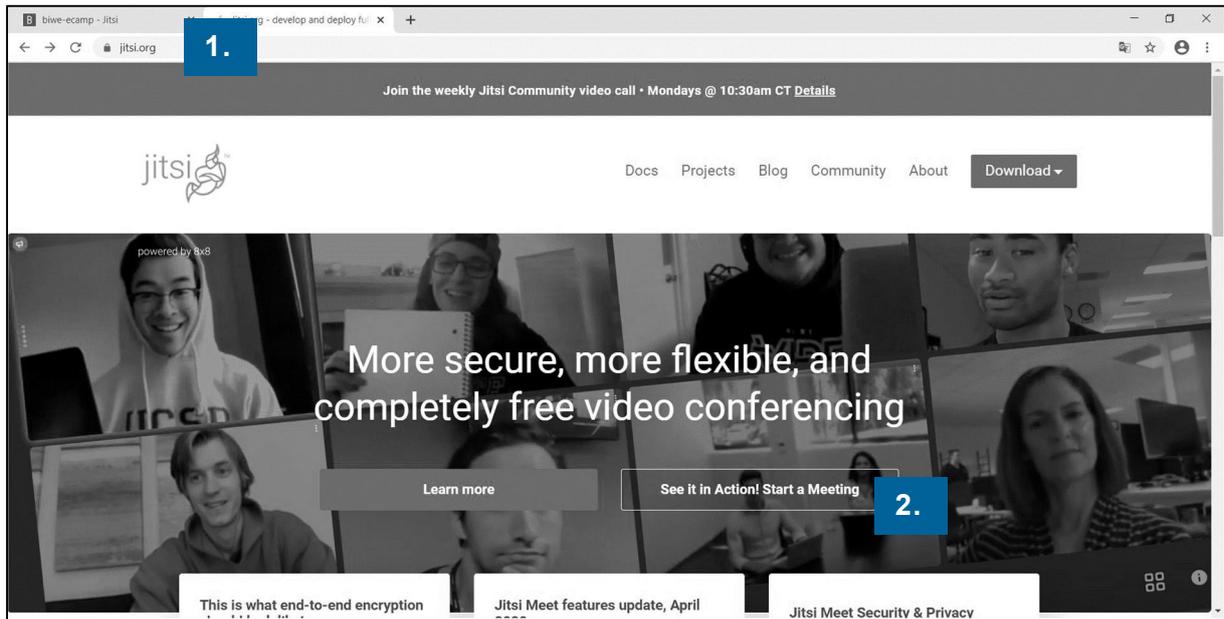
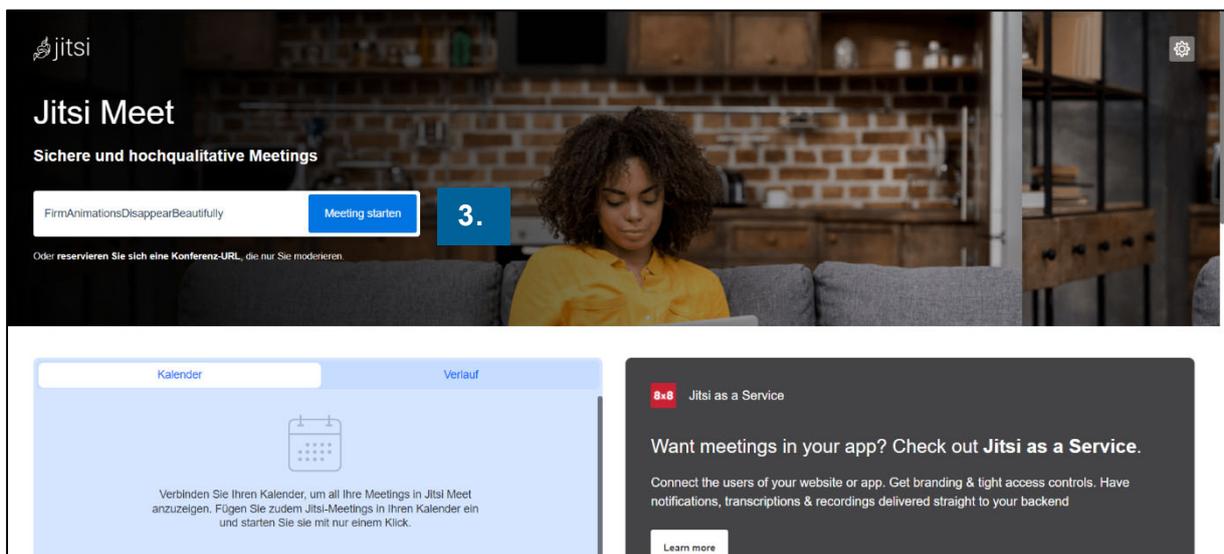


Anleitung: Jitsi – Onlinemeeting starten + Teilnehmende einladen

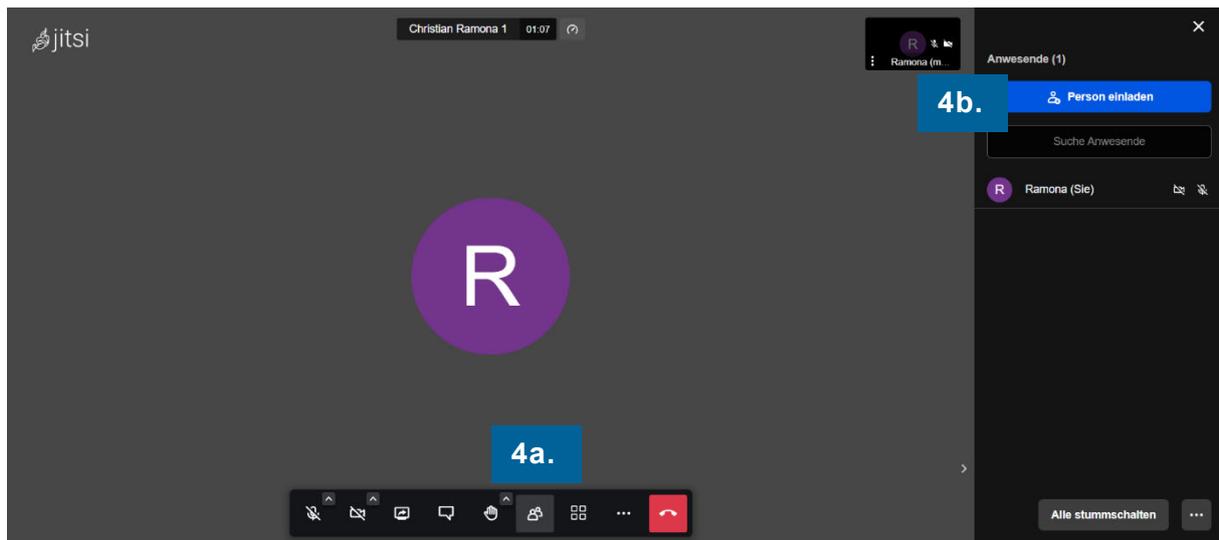


Um eine Jitsi-Sitzung zu starten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Internetseite www.jitsi.org aufrufen
2. Auf die Schaltfläche „See it in Action! Start a Meeting.“ klicken



3. Geben Sie einen Titel für das Meeting ein klicken Sie auf „Meeting starten“.



4. Um Teilnehmende einzuladen, klicken Sie bitte unten mittig auf die Schaltfläche mit den zwei Personen (a), dann auf „Person einladen“ (b) und schließlich auf den Meetinglink, um ihn zu kopieren und an die Teilnehmenden zu senden.

Arbeitsauftrag zum Ansetzen eines Meetings:

Folgen Sie nun bitte der o.g. Anleitung und öffnen Sie selbst einen Jitsi-Besprechungsraum und laden Sie Bekannte zu einem gemeinsamen Jitsi-Meeting ein.

Hinweis: Nachdem Sie den Link zum Besprechungsraum kopiert und an Ihren Bekannten geschickt haben, können Sie den Raum auch zunächst wieder schließen und erst zum vereinbarten Termin über den Link zum Besprechungsraum öffnen.